Erasmus+ Bireylerin Öğrenim Hareketliliği İşlem süreçleri (SMS)

**Gitmeden Önce**

* Öğrenim Anlaşması Formu (Learning Agreement ) gitmeden en az 1,5 ay öncesinden süreci E-Petition üzerinden başlatmanız ve Fakülte onayı gerekmektedir. Learning Agreement ders yükünüz 30 ECTS olması ve alacağınız derslerin karşılığı belirtmeniz sizden beklenilmektedir. Fakülte Onayından sonra imza için ofisimize gelmeniz gerekir. registration.boun.edu.tr adresinden e-petition butonunu tıklayarak exchange e-petition oluşturmanız gerekmektedir. E-dilekçeniz sırasıyla; danışmanınız, erasmus bölüm koordinatörünüz, bölüm başkanınız ve dekanlık olmak üzere 4 farklı onaydan geçecektir. Fakülte onayından sonra gidiş öncesi işlemleri başlatabiliriz. Öncesinde gidiş öncesi işlemler için ofise gelmeniz durumunda sizlerle işlem yapılmayacaktır.
* Erasmus+ KA103 Yükseköğretim öğrenme hareketliliği için hibe sözleşmesi modeli

2018-2019 Hibeli öğrenciler için: Doldurulmadan önce Halk Bankası Bebek Şubesinde vadesiz avro hesabı açtırılmalıdır.

İlgili (Sarı Alanlar) alanlar doldurulduktan sonra [erasmus-accounting@boun.edu.tr](mailto:erasmus-accounting@boun.edu.tr) e-posta adresine Word formatında iletiniz. Ofise geldiğinizde ilgili personel sözleşmede bulunan (Kırmızı alan) oldurup imza için size sunacaktır. **Sözleşme Hibesiz giden Öğrenciler için de yapılacaktır.** Sözleşmenizi ofisimize gelmeden 1 hafta öncesinden gönderiniz.

* OLS (Çevrimiçi Dil Desteği) gidiş öncesi sınavı için size gelen davet linki üzerinden sınava katılmanız zorunludur. Bu sınava gitmeden önce ve dönüşünüzde olmak üzere iki kere girmeniz gerekmektedir. Sistemde kayıtlı olan mail adresinize sınavla ilgili otomatik bir mail gelecektir. Gidiş öncesi işlemler için ofise geldiğinizde sisteme entegre edileceksiniz.

**Gidiş Öncesi elden teslim edilecek belgeler**

* Kabul Mektubun Fotokopisi
* Yurtdışı Eğitim Amaçlı sağlık sigortası
* Hibe Bilgi Notu
* Öğrenci Bilgi Formu

**Gittikten Sonra Yapılacaklar**

* [Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement)](http://www.erasmus.ankara.edu.tr/files/2013/03/Ogrenim-Anlasmasi-Formu-Learning-Agreement.doc) (eğer anlaşmada değişiklik söz konusu ise) E-Petition üzerinden 30 ECTS ders yükü kriterine bağlı kalınarak değişiklik yapılması sizden beklenilmektedir. Sistem onayından sonra çıktı alınarak karşı kuruma imza ve mühürle onaylatınız dönüşünüzde ofisimize teslim etmeniz zorunludur. Bu işlem yine registration.boun.edu.tr adresinden e-petition tıklanarak, oradan da exchange add-drop butonu tıklanarak yapılmalıdır.

**Dönerken Getirilecek Belgeler**

* Not Dökümü (Transcript of Records)
* Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement) ilk hali ve değişiklik sayfaların karşı Kurumun imzalı ve mühürlü onaylı olması zorunludur.
* Katılım Sertifikası (Certificate of Attendance)

**Döndükten Sonra Ofise Sunulacak Belge ve yapılacak işlemler**

* Nihai Rapor (Mobility Tool üzerinden, doldurulacaktır) (Sistemden Kontrol edilecek) [Açıklama için tıklayın](http://www.erasmus.ankara.edu.tr/2014-15-erasmus-hareketlilikleri-nihai-raporlari-hakkinda/)
* OLS (Çevrimiçi Dil Desteği) dönüş sonrası sınava katılmanız zorunludur. (Sistemden Kontrol edilecek)
* Not Dökümü (Transcript of Records) (mevcut ise değilse transkript dışındaki belgeleri teslim etmek zorundasınız ayrıca transkriptiniz ofise değil de kendi adresinize geldiyse bir kopyasını ofise getirmelisiniz.)
* Katılım Sertifikası (letter of Confirmation
* Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement) ilk hali ve değişiklik sayfalarının karşı Kurumun imzalı ve mühürlü onaylı olması zorunludur.
* Pasaport Fotokopisi (Aslın İbrazı)